

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE A VALERE SUL FONDO SOCIALE
REGIONALE ANNUALITA' 2025 - DGR 4793 DEL 28/7/2025**

L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VISCONTEO SUD MILANO

viste la DGR n. 4793 del 28/7/2025 con oggetto "Approvazione del piano di riparto e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Regionale - annualità 2025" e la deliberazione di Giunta del comune di Rozzano, in qualità di ente capofila, n. 162 del 17/09/2025 con oggetto "Approvazione del piano di riparto e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Regionale - annualità 2025 – Dgr n. 4793 del 28/7/2025"

AVVISA

che è aperta la procedura per l'assegnazione di contributi del FONDO SOCIALE REGIONALE 2025 a seguito di istanza da parte degli Enti Gestori Pubblici e Privati di Unità di Offerta Sociali e Servizi e Interventi Sociali già funzionanti nell'AMBITO TERRITOTALE SOCIALE VISCONTEO SUD MILANO.

Il presente avviso pubblico definisce la procedura di assegnazione, i requisiti e le modalità di partecipazione, la documentazione da presentare, nonché le modalità di compilazione dell'istanza di contribuzione.

1. FINALITA'

Il Fondo Sociale Regionale è finalizzato al cofinanziamento dei servizi e degli interventi sociali afferenti alle Aree Minori e Famiglia, Disabili ed Anziani, al fine di sostenere le unità d'offerta sociale già funzionanti sul territorio e per contribuire alla riduzione delle rette degli utenti, laddove richiesto, e comunque al sostegno dei bisogni delle famiglie.

2. RISORSE

Le risorse del Fondo Sociale Regionale assegnate sono pari a € 760.269,31 e saranno ripartite secondo i criteri di assegnazione individuati dall'Assemblea dei Sindaci, coerentemente agli obiettivi, alle priorità e agli interventi individuati nel Piano di Zona, fermo restando l'osservanza delle indicazioni regionali. Si specifica che la DGR n. 4793/2025 indica la quota minima di contributo attribuibile a ciascuna unità d'offerta sociale pari ad € 300,00, al di sotto della quale non sarà possibile riconoscere il contributo.

Con successivo atto Regione Lombardia attribuirà anche le risorse del Fondo straordinario destinato a sostenere i piccoli Comuni che nel 2024 hanno sostenuto costi per l'inserimento di minori in Comunità educative, Comunità familiari e Alloggi per l'autonomia.

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



3. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA

Possono presentare domanda gli Enti Gestori Pubblici e Privati di Unità d'Offerta Sociale:

- individuate dalla Giunta regionale ai sensi della DGR 23 aprile 2018 n. XI/45, e successive delibere regionali di definizione delle ulteriori unità di offerta sociali, gestite sia da Enti Pubblici che da Enti Privati;
- la cui ubicazione operativa ed erogativa ricade all'interno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Visconteo Sud Milano, ovvero: Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Locate di Triulzi, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele, Rozzano, Vernate, Zibido San Giacomo;
- in regolare esercizio nell'anno in corso, cioè essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento oppure aver trasmesso la Comunicazione Preventiva per l'Esercizio (CPE) agli uffici preposti. Tali unità di offerta sociali dovranno, inoltre, essere presenti nel gestionale AFAM con un proprio codice (Codice CUDES). Non sono finanziabili le unità di offerta sperimentali;
- sono ammesse al finanziamento le sole Unità d'Offerta Sociale Prima Infanzia accreditate;
- le Unità d'Offerta Comunità Educative Minori (CEM) e Comunità Familiari (COMF) e Alloggi per l'Autonomia (AA) dovranno essere in possesso di accreditamento

Nel caso in cui l'Unità d'Offerta Sociale cessi l'attività nel corso del 2025, il contributo, se spettante, viene modulato in base al periodo di attività svolta nel corso del 2025.

Non sono ammesse al finanziamento le Unità d'Offerta Sociale che hanno iniziato l'attività nel 2025.

4. AREE DI INTERVENTO E TIPOLOGIE DELLE UNITÀ D'OFFERTA FINANZIABILI

Le unità d'offerta pubbliche e private che prioritariamente devono essere sostenute dal Fondo Sociale Regionale, secondo quanto previsto dall'allegato A della DGR n. 4793/2025 sono:

AREA MINORI E FAMIGLIA

- Affidi: Affidamento di minori a Comunità o a famiglia (eterofamiliare o a parenti entro il quarto grado);
- Assistenza Domiciliare Minori;
- Comunità Educativa, Comunità Familiare e Alloggio per l'Autonomia;
- Asilo Nido, anche organizzato e gestito in ambito aziendale (Nido Aziendale), Micronido, Nido Famiglia e Centro per la Prima Infanzia;
- Centro Ricreativo Diurno e Centro di Aggregazione Giovanile;
- Servizio educativo diurno (Centro educativo diurno e Comunità educativa diurna)

Per le unità di offerta residenziali per minori, la richiesta di contributo deve essere corredata da dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente gestore, indirizzata all'Ufficio di Piano, in cui si attesta di aver inserito nel gestionale regionale "Minori in Comunità" (Minori Web) i dati riferiti ai minori accolti nell'anno 2024, in modo completo e nei tempi indicati da Regione Lombardia.

AREA DISABILI

- Servizio di Assistenza Domiciliare;

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

- Centro Socio Educativo;
- Servizio di Formazione all'Autonomia;
- Comunità Alloggio Disabili

AREA ANZIANI

- Servizio di Assistenza Domiciliare;
- Comunità Alloggio Sociale per Anziani (CASA)

5. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di contributo, debitamente firmata e timbrata, ed i file Excel dovranno pervenire esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

entro e non oltre le ore 12.00 del 15/10/2025

Si chiede, inoltre, di inviare contestualmente alla pec, una e-mail con le schede Excel di rendicontazione in formato Excel, all'Ufficio di Piano al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

Le domande che perverranno successivamente alla scadenza indicata nel presente Avviso e le domande incomplete saranno dichiarate inammissibili.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla richiesta di contribuzione sarà obbligatoriamente necessario allegare le schede Excel di rendicontazione relative al/ai proprio/i servizio/i.

Per le Unità d'Offerta residenziali per minori la domanda deve essere corredata dalla dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente gestore in cui si attesti di aver inserito nel gestionale "Minori in Comunità" (Minori web) i dati riferiti ai minori accolti nell'anno 2024 in modo completo e nei tempi indicati da Regione Lombardia.

L'Ufficio di Piano provvederà, alla scadenza del presente Avviso, alla verifica delle istanze presentate e della documentazione allegata. Nel caso si riscontrassero delle anomalie, l'Ufficio di Piano potrà richiedere documentazione aggiuntiva a supporto dell'istruttoria.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE

L'Ufficio di Piano, al ricevimento delle istanze, corredate dalla rendicontazione dell'anno 2024, effettuerà tutte le attività istruttorie per la predisposizione del Piano di Assegnazione dei contributi che verrà approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano.

Nel Piano di Assegnazione saranno specificati gli eventuali Enti gestori esclusi dai contributi con le relative motivazioni.

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



L'Ufficio di Piano provvederà ad inviare, agli Enti gestori che hanno presentato istanza, la comunicazione di assegnazione del contributo, con indicazione del relativo importo, o di mancata assegnazione, a mezzo PEC, utilizzando l'indirizzo indicato nell'istanza.

L'eventuale opposizione alla valutazione, debitamente motivata, dovrà essere inoltrata all'ufficio di piano per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it entro 15 giorni dalla comunicazione ricevuta. Eventuali accoglimenti dei ricorsi presentati, potrebbero determinare una modifica del riparto e, di conseguenza, dei contributi assegnati. Trascorso il termine dei 15 giorni, sarà data conferma del riparto, o pubblicato nuovo riparto.

7. CONTROLLI, REVOCHE E SANZIONI

L'Ufficio di Piano si riserva di effettuare controlli previsti dalla normativa vigente sulle dichiarazioni presentate in ordine alla richiesta di contributo. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, l'Ufficio di Piano adotterà ogni misura utile a sospendere e/o revocare ed eventualmente recuperare i benefici concessi.

Oltre ai predetti controlli di base, sono previsti due ulteriori livelli di controllo:

- a) un controllo di primo livello effettuato da ATS Città Metropolitana di Milano;
- b) un controllo di secondo livello effettuato dalla D.G. Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia.

In casi di accertamento di meri errori materiali nella compilazione delle schede di rendiconto, sarà richiesto agli Enti richiedenti di provvedere alla rettifica della scheda di rendicontazione; l'erogazione del finanziamento sarà in tal caso sospesa fino alla verifica dei nuovi dati forniti.

In caso di accertamento di gravi errori che comportassero una ingiusta assegnazione del finanziamento, il contributo sarà revocato, con richiesta di restituzione di quote eventualmente già versate.

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Rozzano, ente capofila dell'Ambito, erogherà il contributo agli Enti ammessi al finanziamento, conclusi positivamente i controlli di primo e secondo livello e previa ricezione dei finanziamenti da trasferirsi da parte di ATS Città Metropolitana.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che saranno trasmessi sono utilizzati dall'Ufficio di Piano ai fini dell'accesso al Fondo Sociale Regionale 2025 e sono raccolti ai soli fini della gestione delle procedure necessarie nel rispetto delle disposizioni vigenti. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria; il mancato conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di attivare le procedure.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rozzano, con sede a Rozzano in piazza G. Foglia, n° 1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Sindaco (dato di contatto: privacy@comune.rozzano.mi.it).

Il dato di contatto del responsabile della protezione dei dati è dpo@comune.rozzano.mi.it.

I dati raccolti saranno trattati in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione; nel caso in cui siano coinvolti soggetti terzi tali soggetti dovranno agire in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, in particolare verranno adottate misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

I dati personali saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, gli uffici acquisiranno unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando.

Il trattamento di dati sarà effettuato sia in forma cartacea che con strumenti informatici e verrà svolta in osservanza delle disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi e alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Non verranno adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

I dati saranno conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati della Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) avranno il diritto all'accesso ai dati e alla loro rettifica e limitazione o potranno esercitare opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi ed espressi; avranno inoltre diritto a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avverrà nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori in quanto necessari per lo svolgimento delle finalità proprie del servizio che viene prestato.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altro personale dell'Ente, nelle persone dei responsabili ed incaricati al trattamento per la gestione delle pratiche relative al servizio posto in essere. Il suddetto personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avverrà sulla base di norme di legge o di regolamenti.

Verranno effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni saranno finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Resta in ogni caso fermo il divieto di comunicare o diffondere i dati personali a soggetti non necessari per l'espletamento dei servizi richiesti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra.

I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.

9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio di Piano via mail all'indirizzo ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it entro e non oltre le ore 12.00 del 15/9/2025, specificando in oggetto "Avviso pubblico Fondo Sociale Regionale 2025"

- **ALLEGATI:**
- fac-simile per la richiesta di contributo per Enti Pubblici e per Enti Privati;
- le schede analitiche da compilare per la rendicontazione (attraverso la compilazione di un file excel per ogni servizio gestito): scheda degli interventi di Affidamento di minori a famiglie o a

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



Comunità residenziali; scheda del Servizio di Assistenza Domiciliare; scheda analitica delle Unità d'Offerta Sociale

- Piano di riparto e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Regionale - annualità 2025 – Dgr n. 4793 del 28/7/2025 - approvato con Delibera di Giunta del comune di Rozzano n. 162 del 17/09/2025

La Dirigente
Direzione Politiche Educative e Sociali
Dott.ssa Leda Bertolini

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.