

**RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE - ANNUALITÀ 2025
DGR 4793 DEL 28/7/2025 “APPROVAZIONE DEL PIANO DI RIPARTO E MODALITÀ DI UTILIZZO
DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE - ANNUALITÀ 2025”**

PREMESSA

Con DGR n. 4793 del 28/7/2025 la Giunta Regionale ha approvato il Piano di riparto e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Regionale – Annualità 2025, assegnando all’Ambito Visconteo **euro 760.269,31**.

Nella precedente annualità sono state assegnate all’Ambito risorse del FSR pari ad euro 741.575,93, e successivamente una quota straordinaria aggiuntiva di euro 13.475,83 destinata ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti per i costi per l’accoglienza nelle strutture residenziali minori (Comune Casarile – euro 4.620,49; Comune Noviglio – euro 2.509,18; Comune Vernate – euro 6.346,16).

Nella DGR 4793/2025 è indicato che con successivo atto sarà destinata una quota straordinaria e aggiuntiva alla quota ordinaria del FSR annualità 2025 in favore dei piccoli Comuni, che nel 2024 hanno sostenuto costi per l’inserimento di minori in Comunità educative, Comunità familiari e Alloggi per l’autonomia.

Le risorse del FSR sono finalizzate al cofinanziamento dei servizi e degli interventi sociali afferenti alle aree Minori e Famiglia, Disabili ed Anziani, ponendo particolare attenzione ai bisogni della persona con la sua famiglia e promuovendo azioni, interventi, progettualità che vedono i diversi attori locali operare nella direzione di una reale integrazione delle politiche e ricomposizione delle risorse.

Gli Ambiti territoriali, con approvazione dell’Assemblea dei Sindaci, definiscono i criteri di ripartizione per area di intervento e tipologia di unità di offerta, definiscono il bando/avviso ad evidenza pubblica e procedono, dopo l’esame delle richieste di contributo pervenute, ad assegnare ed erogare agli Enti gestori i finanziamenti derivanti dall’applicazione dei criteri definiti.

CRITERI DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE

CRITERI GENERALI:

- il fondo è destinato al finanziamento delle attività per l’anno in corso; al finanziamento sono ammesse le unità di offerta attive nel 2025; nel caso in cui l’unità di offerta cessasse l’attività nel 2025, il finanziamento dovrà essere modulato in base al periodo di attività svolta nel corso del 2025;

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



- ai fini della determinazione del contributo da assegnare all'Ente gestore, vengono prese a riferimento le rendicontazioni delle attività, dei costi e dei ricavi dell'anno 2024. Non sono ammesse al finanziamento le unità di offerta che hanno iniziato l'attività nel 2025;
- le unità di offerta sociali che possono accedere alla richiesta del FSR devono essere tra quelle già individuate dalla Giunta regionale ai sensi della d.g.r. 23 aprile 2018 n. XI/45, e successive delibere regionali di definizione delle ulteriori unità di offerta sociali, e devono essere in regolare esercizio nell'anno in corso (in possesso dell'autorizzazione al funzionamento oppure, ai sensi della l.r. n. 3/2008, avere trasmesso al Comune sede dell'unità di offerta la Comunicazione Preventiva per l'Esercizio – CPE). Tali unità di offerta sociali dovranno, inoltre, essere presenti nel gestionale AFAM con un proprio codice CUDES;
- le Unità d'Offerta Sociale devono essere ubicate nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano;
- sono ammesse al finanziamento le **sole** UDO Prima Infanzia accreditate. Le UDO CEM, COMF e AA dovranno essere in possesso di accreditamento;
- non sono ammesse al finanziamento unità di offerta sperimentali;
- il finanziamento delle Unità di Offerta Sociale è indipendente dalla residenza degli utenti;
- la rendicontazione riferita all'anno 2024 viene presentata all'Ufficio di Piano dagli Enti gestori pubblici e privati; tra i costi ammissibili e rendicontabili **non** possono essere considerate le spese amministrative/operative relative all'impegno stimato del personale interno all'Ente per attività amministrativa di back office (responsabile, assistente sociale, personale amministrativo...), fatto salvo per quegli operatori con incarichi operativi e costi diretti sul Servizio
- per spese di personale si intendono solo le spese relative a personale regolarmente assunto e retribuito;
- se un ente gestore ha un'entrata superiore ai costi non può accedere ai finanziamenti;
- in nessun caso il Fondo assegnato può superare la copertura del 70% delle spese complessive dell'unità d'offerta sociale.
- ad un'unica tipologia di intervento non potrà essere assegnato più del 50% del totale del fondo.
- per le unità di offerta residenziali per minori, la richiesta di contributo deve essere corredata dalla dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente gestore, indirizzata all'Ufficio di Piano, in cui si attesta di aver inserito nel gestionale regionale "Minori in Comunità" (Minori Web) i dati riferiti ai minori accolti nell'anno 2024, in modo completo e nei tempi indicati da Regione Lombardia
- al fine di evitare parcellizzazioni o "distribuzioni a pioggia" del FSR che determinino contributi non coerenti con i costi di gestione delle unità di offerta, la quota minima di contributo a ciascuna unità di offerta sociale pari a € 300,00 al di sotto della quale non è possibile riconoscere il contributo

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



- nell'ipotesi in cui uno o più budget destinati alle aree di intervento previste non dovessero essere distribuiti totalmente o parzialmente, il relativo avanzo verrà destinato al budget per altri interventi quali ex art. 80-81-82 L.R. 1/86 oppure Fondo di Riserva.

CRITERI SPECIFICI PER UNITÀ DI OFFERTA SOCIALE

AREA MINORI E FAMIGLIA

Asilo Nido (AN) [anche Nido Aziendale] – Micronido (MICROAN)

Si finanziano i seguenti servizi:

- Nidi pubblici e micronidi dell'Ambito i cui costi non coperti dalle rette a carico delle famiglie sono sostenuti direttamente dall'ente pubblico e nidi e micronidi privati accreditati e convenzionati con i Comuni con convenzioni onerose; in tal caso il trattamento dei cittadini in termini di compartecipazione alla retta deve essere omogeneo e parificato a quello dei nidi pubblici e calcolato in base all'ISEE

Il budget assegnato ai nidi e micronidi viene ripartito come segue:

E' previsto un contributo non superiore ad € 200,00 per ogni bambino disabile per il quale vengono debitamente documentati oneri per il sostegno educativo

Il 5% del budget è ripartito tra i servizi che hanno attivato aperture superiori alle settimane previste dall'accreditamento nel rispetto degli standard garantiti, proporzionalmente ai giorni aggiuntivi di apertura.

La restante parte del budget è ripartita proporzionalmente sulla base del costo del personale socio educativo (coordinatori e educatori) espressamente dedicato all'unità d'offerta oggetto di rendicontazione.

Nido Famiglia (NF) e Centro Prima Infanzia autorizzato (PRINF)

La quota viene assegnata sul costo del personale socio educativo espressamente dedicato all'unità d'offerta oggetto di rendicontazione in proporzione alla spesa complessiva sostenuta.

Assistenza Domiciliare Minori (ADM)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito come segue:

- 70% sul costo del personale con mansioni socio educative (non viene finanziato il costo di altri operatori (es. psicologi/coordinatori/assistenti sociali o personale amministrativo...));
- 15% sul numero di utenti in carico (ogni minore sul quale viene avviato l'intervento educativo, comprensivo della fase di valutazione);
- 15% sul numero delle ore complessive erogate

Si considera il totale del costo delle prestazioni educative al netto degli eventuali contributi derivanti da FSR (anno precedente) e, sulla base di tale costo netto sostenuto, viene assegnato ad ogni gestore del servizio una quota proporzionale di contributo.

Centro di Aggregazione Giovanile (CAG)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito come segue

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



- 5% sulle aperture serali;
- 5% sulle giornate di apertura;
- 90% sul costo del personale socio educativo.

Comunità Educative Minori (CEM) e Comunità Familiari (COMF)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene assegnato proporzionalmente sulla base del costo del personale socio educativo espressamente dedicato all'unità d'offerta oggetto di rendicontazione.

Centri Ricreativi Diurni per Minori (CRDM)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito come segue

- Fino a un massimo di € 200 per ogni bambino disabile per il quale vengono debitamente documentati oneri per il sostegno educativo

Il budget al netto della spesa per i minori disabili viene ripartito come segue:

- 60% sulle spese del personale socio educativo
- 40% sul numero di settimane di apertura.

Il budget complessivo è ripartito tenendo conto di eventuali altri contributi

Alloggi per l'Autonomia (AA)

L'intero budget è ripartito sulle spese di personale socio educativo.

La quota viene assegnata sul costo del personale socio educativo espressamente dedicato all'unità d'offerta oggetto di rendicontazione in proporzione alla spesa complessiva sostenuta.

Interventi ai sensi degli artt. 80,81,82 L. 1/86 (Affidi, Rette per minori in comunità)

Il Budget complessivo è ripartito in proporzione alle spese sostenute da ogni singolo Comune al netto del finanziamento "Misura 6" regionale a rimborso delle spese sanitarie e dell'eventuale compartecipazione alla spesa degli utenti.

DISABILI

Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili (SADH)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito come segue:

- 70% sul costo del personale;
- 15% sul numero degli utenti in carico;
- 15% sul numero delle ore erogate.

La spesa sostenuta si intende al netto della compartecipazione dell'utenza al costo del servizio e delle quote di contributo derivanti dal FSR (anno precedente), FNA, escludendo anche i costi del personale dell'ente (Assistente Sociale e referenti Amministrativi).

Comunità Alloggio Disabili (CAH-CPIH)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito sulla base dei costi del personale socio educativo. L'Ente gestore dovrà procedere ad abbattere le rette a carico dell'utenza sulla base del contributo ricevuto.

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



**Ambito
Territoriale
Sociale
Visconteo
Sud Milano**

Centro Socio Educativo (CSE)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito proporzionalmente al costo del personale socio educativo espressamente dedicato all'unità d'offerta.

Servizio di Formazione alla Autonomia (SFA)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito proporzionalmente ai costi del personale socio educativo.

ANZIANI

Servizi di Assistenza Domiciliare Anziani (SAD)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito come segue:

- 70% sul costo del personale;
- 15% sul numero di utenti in carico;
- 15% sulle ore complessive erogate

La spesa sostenuta si intende al netto della compartecipazione dell'utenza al costo del servizio e delle quote di contributo derivanti dal FSR (anno precedente), FNA, escludendo anche i costi del personale dell'ente (Assistente Sociale e referenti Amministrativi).

Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.)

La quota viene assegnata sul costo del personale socio assistenziale espressamente dedicato all'unità d'offerta oggetto di rendicontazione in proporzione alla spesa complessiva sostenuta.

Una quota del Fondo Sociale Regionale viene destinata come segue:

- euro 21.522,92 pari al 2,8% del Fondo assegnato per la costituzione del fondo di riequilibrio/riserva
- euro 20.000,00 pari al 2,6 % del Fondo assegnato per "altri servizi e interventi"

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



**RIPARTIZIONE ECONOMICA PER SINGOLA UNITÀ D'OFFERTA SOCIALE SULLA BASE DEI SERVIZI
AUTORIZZATI AL FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2024**

UNITA' D'OFFERTA	RIPARTIZIONE ANNO 2025	
Centri Ricreativi Minori	50.000,00 €	
Centri Aggregazione Giovanile CAG	8.500,00 €	
C.A.S.A.	1.500,00 €	
Centri Socio Educativi	18.000,00 €	
Residenzialità leggera disabili - Comunità Alloggio disabili	1.500,00 €	
Fondo di riequilibrio	21.522,92 €	
Altri Servizi e interventi	20.000,00 €	
Servizio Assistenza Domiciliare SAD e SADH	120.000,00 €	
TOTALE PARZIALE	241.022,92 €	
	EX D6	EX D7
Asili Nido	40.000,00 €	135.000,00 €
Affidi e Rette Comunità	71.000,00 €	150.000,00 €
ADM	99.840,22 €	23.406,17 €
TOTALE PER EX AMBITI	210.840,22 €	308.406,17 €
TOTALE FSR	760.269,31 €	

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA CARTACEA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE.
DETERMINA N. 1395 DEL 24/09/2025. Pubblicata all'Albo on-line dal 25/09/2025 al 10/10/2025.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale. Rozzano, 25/09/2025

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune-rozzano.mi.it

PEC: PEC@pec.comune.rozzano.mi.it
 SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA CARTACEA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE.
 DETERMINA N. 1395 DEL 24/09/2025. Pubblicata all'Albo on-line dal 18/09/2025 al 03/10/2025.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale. Rozzano, 19/09/2025



Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: MATTIA MANGANARO

Codice fiscale: MNGMTT76D59F112C

Autorità Certificativa: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Sottoscritto il: 17/09/2025 16:53:52 CEST

Numero di serie del certificato di firma digitale: 1f4c2c5

Nome e cognome: MATTIA FERRETTI DE LUCA

Codice fiscale: FRRMTT89C09F205E

Autorità Certificativa: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Sottoscritto il: 18/09/2025 10:43:35 CEST

Numero di serie del certificato di firma digitale: 191d1d510738593b80f0da1d6afdcb63

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data: 19/09/2025

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA CARTACEA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE.
DETERMINA N. 1395 DEL 24/09/2025. Pubblicata all'Albo on-line dal 25/09/2025 al 10/10/2025.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale. Rozzano, 25/09/2025

Copia prodotta in data: 25/09/2025