

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI ROZZANO, IN QUALITA' DI ENTE CAPOFILIA DELL'AMBITO VISCONTEO SUD MILANO, PER LA REALIZZAZIONE DI GRUPPI DI AUTO-MUTUO-AIUTO PER GENITORI E/O CAREGIVERS DI PERSONE CON DISABILITA'**

## **1. CONTESTO**

A seguito dell'attivazione, da parte dell'Ambito, di misure dedicate ai percorsi di autonomia e vita indipendente delle persone con disabilità, e grazie alla sperimentazione di interventi specifici quali PRO.VI. e Dopo di Noi, il territorio ha potuto avviare e consolidare progettazioni innovative orientate all'inclusione, alla valorizzazione delle capacità individuali e alla costruzione di progetti di vita realmente personalizzati.

Nella stessa prospettiva, alla fine del 2024, è nato sul territorio dell'Ambito il Centro per la Vita Indipendente, uno spazio dedicato all'avvio di progetti di vita personalizzati e all'orientamento delle persone con disabilità e delle loro famiglie. Il Centro opera come punto di riferimento territoriale per accompagnare i percorsi di autonomia, facilitare l'accesso alle opportunità e sostenere la costruzione di progetti di vita inclusivi e partecipati.

Alla luce dei risultati ottenuti e delle competenze sviluppate, l'Ambito intende ora **rafforzare il sostegno ai caregivers**, i quali spesso necessitano di accompagnamento e supporto per favorire l'avvio dei propri figli, o delle persone con disabilità da loro assistite, verso percorsi di autonomia, indipendenza e partecipazione attiva. L'obiettivo è ampliare la rete di opportunità e rendere più efficace il passaggio dalla cura familiare alla realizzazione dei progetti di vita sul territorio.

Nei tavoli di lavoro d'Ambito si è riflettuto sull'importanza e la necessità di creare uno spazio di condivisione dei dubbi e delle fatiche che le famiglie si trovano ad affrontare, con lo scopo di supportarle, sostenerle e aiutarle nelle scelte di vita quotidiane e future e prevenire l'isolamento sociale dato dal carico di cura dei *caregivers*.

Per questa ragione si propone, sul territorio dell'Ambito Visconteo Sud Milano, l'organizzazione di gruppi di auto-mutuo-aiuto rivolti a tutte le famiglie di persone con disabilità residenti nell'Ambito. L'iniziativa intende anche proseguire e consolidare l'esperienza dei gruppi già attivati e sviluppati negli anni precedenti.

## **2. PREMessa**

Richiamati:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- La Legge n. 328 del 8 Novembre 2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano**

**Ufficio di Piano** / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

**Tel.** 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

**PEC:** protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



- La Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”;
- Il D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore” negli articoli 55, 56 e 57, in coerenza con i principi espressi dalla Corte Costituzionale n. 131/2020, nonché nel rispetto della L. 241/1990 per quanto attiene al procedimento amministrativo;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-56 del Decreto legislativo n. 117 del 2017 (“Codice del Terzo settore”);
- il D.lgs 36/2023 all'art. 6;

**Dato atto** che il Comune di Rozzano è Ente Capofila dell’Ambito Visconteo Sud Milano costituito dai comuni di Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Locate di Triulzi, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele, Rozzano, Vernate e Zibido San Giacomo.

**Stabilito che:**

- l'impianto normativo sopra citato consente all’Amministrazione del Comune di Rozzano di adottare lo strumento della co-progettazione quale procedura per la realizzazione di interventi volti a promuovere l’autonomia e la vita indipendente per le persone con disabilità, che si ritengono realizzabili in maniera più efficiente ed efficace attraverso modalità di progettazione partecipata con le realtà del territorio, con una partnership pubblico – privato;
- il percorso di co-progettazione con gli Enti di terzo settore è ritenuto il più idoneo, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs 36/23, poichè gli interventi in oggetto rappresentano attività a spiccata valenza sociale e si identificano gli Enti del Terzo settore quali portatori di competenze progettuali ed organizzative necessarie alla realizzazione di tale intervento, coerentemente con gli obiettivi dell'Ambito;
- occorre predisporre gli atti della procedura di co-progettazione in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (di seguito CTS) e di quanto indicato nell'art. 6 del D.lgs 36/2023 in materia di sussidiarietà e di rapporti con il Terzo Settore, analogicamente applicabili in ordine:
  - a) alla predeterminazione dell’oggetto e delle finalità del procedimento ad evidenza pubblica;
  - b) alla permanenza in capo all’Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati;
  - c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
  - d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento.

Il Comune di Rozzano , in qualità di Ente capofila dell’Ambito Visconteo Sud Milano, nell’intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 1, c. 4, Legge 328/2000) ed avuto riguardo ai contenuti del Codice del Terzo settore intende attivare un percorso di co-progettazione per la realizzazione di interventi volti a promuovere l’autonomia e la vita indipendente per le persone con disabilità residenti nel territorio.

**3. DEFINIZIONI**

La Premessa costituisce parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell’espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti “Definizioni”:

**Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano**

**Ufficio di Piano** / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

**Tel.** 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

**PEC:** protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



- Amministrazione procedente (AP): il Comune di Rozzano quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- Convenzione: l'accordo, sottoscritto dagli EAP (Enti attuatori partner) e l'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 legge n. 241/1990 e ss. mm., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione della proposta progettuale, presentata ed ammessa a finanziamento;
- Co-progettazione: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione e siano stati ammessi alla coprogettazione stessa;
- Domanda di partecipazione: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di coprogettazione;
- Enti del Terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;
- Enti attuatori partner (EAP): gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto nei termini e nei limiti del presente Avviso;
- Proposta Progettuale (PP): il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- Progetto Definitivo (PD): l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla convenzione sottoscritta fra le Parti;
- Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- RUNTS: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;
- Tavolo di co-progettazione: soggetto preposto allo svolgimento dell'attività di coprogettazione.

Il Comune si riserva di individuare il soggetto idoneo per la co-progettazione e l'eventuale realizzazione degli interventi, a seguito di valutazione e verifica delle informazioni fornite e del progetto preliminare elaborato.

#### **4. FINALITA' DEL PROCEDIMENTO**

L'obiettivo generale della co-progettazione è l'implementazione di gruppi di auto-mutuo-aiuto rivolti a tutte le famiglie di persone con disabilità residenti nell'Ambito.

L'affidamento degli interventi sarà regolamentato da apposita convenzione, ai sensi D.D.G. n. 12884 del 28 dicembre 2011 di Regione Lombardia e del Codice del Terzo Settore e potrà essere stipulato solo con organizzazioni in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. Tale accordo disciplinerà la gestione di tutte le risorse messe in capo sia dall'Amministrazione che dall'Ente partecipante.

I gruppi, come creazione di uno spazio di condivisione dei dubbi e delle fatiche che le famiglie si trovano ad affrontare, hanno lo scopo di prevenire l'isolamento sociale dato dal carico di cura dei *caregivers*, di supportare le famiglie, sostenerle e aiutarle nelle scelte di vita quotidiane e future.

#### **Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano**

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / Email: [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it)



Il servizio dovrà essere svolto in stretta sinergia con il Centro per la Vita Indipendente dell'Ambito, i Servizi Sociali Professionali dei Comuni, ASST Melegnano-Martesana e Santi Paolo e Carlo per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Aumento dell'efficacia di collaborazione tra i servizi e gli Enti del Terzo Settore;
- Costruzione di un campo semantico in merito al tema della vita indipendente;
- Garantire la massima partecipazione di tutti i possibili destinatari;
- Promozione della co-costruzione di progetti di vita indipendente tra persone con disabilità e le rispettive famiglie/caregiver;
- Verificare l'aderenza delle risposte al bisogno elaborato in fase di indagine;
- Valutare gli esiti del progetto.

La co-progettazione sarà sviluppata nell'ambito dei confini stabiliti:

- dal Progetto di massima con il quale vengono definiti gli elementi principali della coprogettazione;
- dalle risorse messe a disposizione dall'Ente pubblico e dagli Enti partner, che possono essere:
  1. risorse economiche proprie o di altro soggetto ma comunque destinate al progetto;
  2. eventuali beni mobili o immobili conferiti nella coprogettazione;
  3. risorse umane con cui ciascun Ente proponente intende elaborare la proposta progettuale in un'ottica evolutiva e di innovazione.

Gli ETS selezionati per le attività di co-progettazione realizzeranno successivamente le attività di progetto. Ai soggetti partner potrà essere chiesto di attivare i progetti e gli interventi, anche nelle more della stipula della convenzione. Le attività oggetto della procedura non comportano rischi di interferenza ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. 81/2008, s.m.i. e non sono pertanto previsti oneri per la sicurezza.

## 5. OBIETTIVI SPECIFICI

Nello specifico si prevede di avviare un percorso di co-progettazione per l'attivazione dei seguenti interventi:

- Gruppi di auto-mutuo-aiuto per famiglie di persone con disabilità;

I gruppi dovranno essere condotti da personale specializzato quale: assistenti sociali, psicologi, educatori e facilitatori di gruppi con comprovata esperienza.

Sono previsti minimo n. 3 incontri per le famiglie al mese presso minimo n. 3 sedi dell'Ambito per un totale di 11 mesi. La durata di ogni incontro è di minimo due ore.

È previsto anche un percorso di supervisione e coordinamento per il personale che condurrà i gruppi con una cadenza minima bimestrale per una durata minima di due ore.

## 6. DURATA E RISORSE DELLA CO-PROGETTAZIONE

L'accordo di co-progettazione, da stipularsi in forma di convenzione tra il Comune di Rozzano in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano e i soggetti coprogettanti, ha data di partenza concordata dalla chiusura della co-progettazione fino a 52 settimane.

È fatta salva per il Comune di Rozzano la facoltà di disporre la cessazione dei servizi e degli interventi per ragioni di pubblico interesse.

## Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



Per lo svolgimento degli interventi previsti dal presente Avviso il Comune di Rozzano, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano, mette a disposizione della/le organizzazione/i individuata/e un contributo di massimo 16.000,00€ finalizzato alla realizzazione di gruppi auto-mutuo aiuto per genitori e/o caregivers di persone con disabilità.

## **7. TAVOLI DI CO-PROGETTAZIONE**

La co-progettazione, quale metodologia di attività collaborativa, non si conclude con il procedimento amministrativo orientato all'avvio del partenariato, ma è utilizzata nel corso dello sviluppo dell'intero progetto. A seguito della scelta del soggetto partner, è costituito un Tavolo di co-progettazione per tutta la durata della convenzione. L'attività caratteristica connessa alla co-progettazione si sostanzia quindi in due momenti distinti:

1) immediatamente successivo al momento della scelta del partner: consiste nella definizione congiunta dell'assetto finale del progetto da implementare quale esito del confronto tra Ente pubblico ed Enti partner a partire dal Progetto di massima e dalla conseguente progettazione di dettaglio sviluppata dal partner in collaborazione con i comuni dell'Ambito. Le sessioni di co-progettazione vengono verbalizzate;

2) il Tavolo di co-progettazione resta attivo per tutta la durata della convenzione. Il Tavolo monitora il percorso e valuta gli esiti dell'attività al fine di mantenere una stretta aderenza delle risposte ai bisogni; sono quindi affidate allo stesso tavolo funzioni di monitoraggio e valutazione in una logica circolare.

## **8. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS CON AGGREGAZIONE DI PIU' SOGGETTI**

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata anche da più Enti: Enti del Terzo Settore e cooperative sociali in rete fra loro. In tal caso, ai fini della partecipazione, gli Enti partecipanti dovranno indicare l'associazione o cooperativa sociale che, in rete con le altre, coordinerà la presentazione del progetto che dovrà però essere sottoscritto da tutte le associazioni proponenti.

Le Organizzazioni, inoltre, garantiscono che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività siano in possesso dei requisiti professionali adeguati allo svolgimento delle attività. Tale garanzia è assicurata attraverso la presentazione dei curricula del personale impiegato.

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituita o costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;

b) fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

## **9. SOGGETTI AMMESSI ALLA CO-PROGETTAZIONE**

Il presente invito è rivolto alle organizzazioni del Terzo Settore in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

### Requisiti di ordine generale:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95-96-97 del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile;

### **Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano**

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



b) essere ETS iscritti nel RUNTS;

#### Requisiti di idoneità tecnico-professionale

– Possedere un'esperienza almeno biennale nella gestione di servizi o interventi rivolti a persone con disabilità e/o ai loro familiari. Per la verifica di tale requisito si rimanda al primo criterio del punto 12;

#### Requisiti di ordine specifico

– Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto, o da analogo documentazione istituzionale, previsti dalla specifica disciplina vigente, in relazione alla natura del soggetto proponente;

#### Requisiti di idoneità economico-finanziaria

L'ETS che presenterà il progetto ritenuto migliore da apposita commissione, come previsto all'Art. 10 comma 2, dovrà garantire un cofinanziamento del progetto pari almeno al 5% del costo complessivo del progetto.

Nella convenzione, che sarà sottoscritta dall'ente locale e dall'Ets a seguito di esito positivo della coprogettazione, dovrà essere prevista un'idonea garanzia a copertura dei rischi conseguenti al mancato e/o inesatto adempimento agli impegni convenzionali, nonché a tutela delle persone e delle cose, con un massimale minimo di € 1.000.000 a carico dell'Ets con cui verrà la convenzione stipulata.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla co-progettazione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse e di non procedere alla co-progettazione in presenza di proposte progettuali valutate non soddisfacenti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

### **10. MODALITÀ E FASI DELLA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA PUBBLICA**

La procedura attivata con la pubblicazione del presente Avviso si articola secondo quanto di seguito indicato.

#### 1. Manifestazione di interesse

Nell'ambito della prima fase della procedura, gli interessati dovranno - a pena di esclusione – presentare a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it) entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 26/01/2026 la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione precedente, allegata al presente Avviso (allegato 1).

b) proposta progettuale (PP), avendo come riferimento quanto previsto dal presente Avviso.

La documentazione (domanda di partecipazione e proposta progettuale) deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti dei membri dell'aggregazione, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti (da allegare).

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER COPROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI GRUPPI DI AUTO-MUTUO-AIUTO A FAVORE DI GENITORI E/O CAREGIVERS DI PERSONE CON DISABILITA' DELL' AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VISCONTEO SUD MILANO".

Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC. Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre detto termine.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, attivando – ove necessario – il soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. Terminata la

#### **Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano**

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / Email: [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it)



fase di istruttoria il Responsabile del procedimento attiverà la seconda fase della procedura.

## 2. Valutazione delle proposte progettuali

La valutazione della proposta progettuale è demandata ad apposita Commissione, composta da n. 3 membri, nominata dal Comune di Rozzano, che opererà in modo collegiale, utilizzando i criteri di valutazione di seguito indicati.

Sono individuati quale partner i soggetti che hanno ottenuto il punteggio complessivo minimo pari a 60 punti. Il Comune di Rozzano si riserva la facoltà di non procedere qualora nessuna proposta progettuale raggiunga il punteggio minimo previsto.

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della/e proposta/e progettuale/i valutata/e come la/e più rispondente/i alle finalità dell'Avviso.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il progetto, redatto in lingua italiana, non potrà superare complessivamente le 6 (sei) facciate; dal conteggio sono escluse la copertina e l'eventuale indice o sommario. Dovrà essere utilizzato il carattere Times New Roman e l'interlinea singola. Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione le facciate eccedenti le 6 massime consentite.

## 12. MODALITA' DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DA AMMETTERE ALLA CO-PROGETTAZIONE

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione sulla base dei criteri di seguito specificati (punteggio max 100 punti):

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
ESPERIENZA SPECIFICA	Esperienza dell'Organizzazione negli ultimi due anni nell'ambito dei servizi socio-assistenziali. Si intendono servizi di informazione, orientamento, consulenza e sostegno a persone disabili e alle loro famiglie. Ai fini della dimostrazione dell'esperienza specifica maturata è necessario produrre una dichiarazione sottoscritta dal/dai legali rappresentante/i dalla quale si evincano i seguenti dati: oggetto del servizio riconducibile alla gestione di servizi come sopra definito, data di inizio e fine del servizio, i destinatari ed i committenti.	20
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO PER I FAMILIARI/CAREGIVERS	Coerenza con gli obiettivi dell'Ambito: <ul style="list-style-type: none"><li>Allineamento con il Piano di Zona, con le priorità territoriali e con i bisogni emergenti.</li></ul> Chiarezza metodologica <ul style="list-style-type: none"><li>Descrizione esplicita della metodologia di auto-mutuo aiuto.</li><li>Struttura dei gruppi, frequenza, durata, modalità conduzione.</li></ul>	25

### Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



ÉQUIPE PROFESSIONALE IMPIEGATA	CV dei professionisti che l'organizzazione intende mettere a disposizione per la realizzazione del progetto coerentemente a quanto esplicitato al punto 5. Si specifica che all'équipe dovrà essere affiancata una figura dedicata alle attività amministrative e alla rendicontazione del progetto, e che della stessa dovrà esser prodotto ed allegato il CV.	15
PROMOZIONE TERRITORIALE	Descrizione delle attività di promozione organizzate nei Comuni dell'Ambito Visconteo per la partecipazione al progetto delle famiglie. Si auspica l'impiego di una figura con competenze specifiche in ambito comunicativo; qualora l'ETS intenda avvalersene, sarà necessario allegarne il CV.	10
PIANO DI VALUTAZIONE	Descrizione delle modalità di monitoraggio e valutazione dell'andamento del progetto.	10
PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO	Dettagliare le singole voci di spesa presunte per la realizzazione degli interventi suddivise per monte orario, operatori individuati, costo orario e costo totale (a titolo esemplificativo spese di coordinamento, spese materiale di consumo, formazione, supervisione, comunicazione, altro, etc.. ); dallo schema si deve evincere la quota di cofinanziamento e il suo utilizzo dettagliato.	10
INNOVATIVITÀ	Introduzione di approcci, strumenti o modalità nuove e capacità di rispondere a bisogni poco coperti.	10

Si precisa che, ai fini della stesura del progetto – il cui limite massimo è fissato in sei facciate – non saranno inclusi i punti relativi alle esperienze specifiche, che dovranno invece essere riportati in un documento separato, così come i curricula degli operatori coinvolti. Tutte le restanti voci e i criteri richiesti dovranno essere integralmente inseriti nel progetto ed essere ricompresi nelle sei pagine previste.

### 13. CO-PROGETTAZIONE

A seguito dell'individuazione del proponente con cui attuare la co-progettazione, si avvierà tale fase, con la possibilità di apportare variazioni alle proposte progettuali presentate. Verrà redatto il progetto definitivo attraverso l'attività del Tavolo di coprogettazione tra i referenti dell'Ambito Visconteo Sud Milano e i referenti del soggetto selezionato. La procedura prende come base il progetto presentato e procede alla sua discussione critica, alla definizione di eventuali variazioni ed integrazioni e alla definizione degli aspetti esecutivi, con particolare riferimento a:

- modalità di realizzazione del progetto;
- sistema e strumenti di monitoraggio delle azioni e di valutazione dei risultati raggiunti;
- definizione di dettaglio del piano economico

Il Tavolo è composto da una Commissione composta da rappresentanti dell'Ufficio di Piano e/o dei comuni **Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano**

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



dell'Ambito e dai referenti degli Enti del Terzo Settore ammessi alla procedura. In relazione a quanto previsto dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, i partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente dichiarano ed accettano che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione precedente diventerà di proprietà di quest'ultima, ferma restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione, che sarà condivisa con l'Amministrazione precedente.

#### **14. CONVENZIONE**

Il soggetto individuato sottoscriverà apposita Convenzione con il Comune di Rozzano regolante i reciproci rapporti fra le Parti. Ai soggetti partner può essere chiesto di attivare i progetti e gli interventi sin dalla conclusione della fase di definizione del progetto, anche nelle more della stipula della convenzione. Il Comune di Rozzano si riserva inoltre, in qualsiasi momento, di disporre la cessazione delle attività e interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche dalla normativa, senza che i partner possano per questo pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento. È fatta salva comunque la facoltà di disporre la cessazione di servizi e degli interventi per ragioni di pubblico interesse.

#### **15. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE**

Rimane in capo al Comune di Rozzano l'effettuazione delle verifiche sulla corretta realizzazione delle iniziative co-progettate. Al fine dell'erogazione del contributo, ciascun Ente partner presenta al Comune di Rozzano, secondo le tempistiche stabilite in convenzione, un regolare report delle attività svolte.

#### **16. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Si ribadisce che le risorse pubbliche hanno natura e funzione compensativa e non corrispettiva quindi ciascuna spesa rimborsata dovrà essere opportunamente documentata con fatture, cedolini ed ogni altra idonea documentazione che il Comune di Rozzano ritenga necessaria per l'attestazione della spesa sostenuta.

Le spese sostenute dall'ETS Gestore che saranno rimborsate dal Comune sono le seguenti:

- spese necessarie all'espletamento delle diverse attività, (a titolo esemplificativo spese per acquisto materiale, consumo, etc.);
- spese relative al personale dedicato all'attività;
- rimborso della quota parte delle spese generali di funzionamento dell'ETS Gestore esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate;
- oneri relativi alle spese assicurative e alla sicurezza;
- spese vive e documentate sostenute dai volontari e dal personale dipendente o incaricato (es.: carburante per uso vettura, trasporto mezzi pubblici, iscrizione a convegni, vitto).

Il Comune provvederà a rimborsare le spese secondo le modalità di legge. Ogni nota dovrà essere debitamente corredata da idonei giustificativi articolati secondo le voci di cui sopra.

#### **17. ASSICURAZIONI**

Gli Enti partner devono presentare idonee polizze prima della firma della Convenzione e si assumono ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, derivanti dalle attività ad essi affidate nella realizzazione del progetto, sollevando il Comune di Rozzano da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi.

### **Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano**

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / Email: [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it)



## 18. INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE

Qualora il Comune riscontri inadempienze rispetto agli obblighi previsti dalla convenzione, le stesse vengono segnalate, in prima istanza verbalmente ed in via bonaria, all'Ente partner. Se la segnalazione in prima istanza non sortisce effetto, le inadempienze sono successivamente contestate per iscritto formalmente via pec con diffida ad adempiere entro i termini indicati; qualora l'inadempimento si protraesse oltre il suddetto termine, oppure si verificassero delle recidive non motivate, l'Ente pubblico si riserva di dar corso alla procedura di risoluzione della convenzione e alla conseguente revoca del contributo, Il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto nei seguenti casi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- abbandono del servizio e/o interruzione non motivata;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte dell'ente partner o del personale adibito al servizio;
- gravi danni prodotti a strutture, impianti ed attrezzature di proprietà della S.A.;
- mancata stipula della polizza assicurativa;

## 19. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Gli Enti partner sono tenuti ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008. Gli Enti partner, oltre che alla sicurezza dei propri dipendenti, sono direttamente e pienamente responsabile/i della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area dove si svolgono le attività previste dalla co-progettazione: in tal senso dovranno adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

## 20. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

## 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di partecipazione alla selezione, autorizzano il Comune di Rozzano al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto disposto dal R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 2016/679.

Il Responsabile del procedimento, nonché Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo, è la dott.ssa Leda Bertolini, Dirigente del Settore Servizi Sociale ed Educativi del Comune di Rozzano.

## 22. INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del comune di Rozzano nella sezione amministrazione trasparente - [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it)

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti mediante invio di esposto quesito all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it) - entro le ore 12.30 del giorno 22/01/2026.

## Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / Email: [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it)



Contestualmente alla pec all'indirizzo di cui sopra, può essere inviata una mail, per eventuali chiarimenti con espresso quesito relativo alla suddetta manifestazione d'interesse, all'indirizzo mail [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it) specificando nell'oggetto il titolo del seguente Avviso Pubblico.

Il presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Rozzano che si riserva altresì di interrompere, ovvero di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso o di non dare seguito alla selezione senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

La documentazione inviata dalle Organizzazioni non verrà restituita.

### **23. ALLEGATI**

Al presente Avviso è allegato, per farne parte sostanziale e integrante, quanto segue:

Allegato 1) Domanda di partecipazione;

La Dirigente  
della Direzione Politiche educative e sociali  
Dott.ssa Leda Bertolini

---

### **Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano**

**Ufficio di Piano** / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

**Tel.** 02 8226238 / **Email:** [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)

**PEC:** [protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it)

