



YouthBank

Bando
“YOUTHBANK SUD OVEST MILANO

GIOVANI FUORICLASSE
Progettiamoci la nostra periferia”

Prima Edizione 2025

1. Premesse

Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana Ente Filantropico ETS – di seguito Fondazione di Comunità Milano – si rivolge al territorio e agli abitanti di Milano e di 56 Comuni delle aree Sud Ovest, Sud Est ed Adda Martesana della Città Metropolitana e ha l’obiettivo di supportare la realizzazione di progetti di utilità sociale, nei settori dell’assistenza sociale, della promozione della cultura e dell’arte, della conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e della tutela della natura e dell’ambiente.

Fondazione di Comunità Milano collabora con istituzioni, enti del Terzo settore, imprese e cittadinanza, proponendosi come piattaforma di partecipazione e strumento di nuove forme di filantropia per rispondere alle priorità e ai bisogni della propria comunità di riferimento.

Con il **Progetto YouthBank**, la Fondazione intende dare opportunità e strumenti alle persone giovani perché possano essere protagoniste del cambiamento nella loro comunità.

Grazie alla **Call to Action “Diventa YouthBanker!”**, lanciata il 12 settembre 2024, è stato selezionato un gruppo di giovani tra i 16 e i 24 anni che, con l’accompagnamento di **Associazione BIR** e di **Pratica Cooperativa Sociale** e con il supporto di **Codici Ricerca e Intervento Cooperativa sociale**, attraverso un percorso di formazione dedicato, ha redatto il presente Bando, validato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

La YouthBank Sud Ovest Milano, formata da otto cosiddetti “giovani d’oggi” desiderosi di fare un passo verso il cambiamento del proprio territorio, propone il **Bando “Giovani Fuoriclasse: Progettiamoci la nostra periferia”**.

Come gruppo riconosciamo nella diversità di pensiero, nella molteplicità delle esperienze pregresse e nella diversità anagrafica e geografica che ci caratterizza, i nostri valori fondamentali. Veniamo da Comuni, contesti ed esperienze differenti ma abbiamo la stessa sensibilità all’idea di comunità e la voglia di impegnarci per poter cambiare il nostro territorio.

Siamo Alice, David, Davide, Irene, Oliver, Raffaele, Riccardo e Stefano e siamo mosse/i dalla necessità e dal desiderio di offrire un’opportunità concreta e un aiuto a giovani che, come noi, coltivano idee di cambiamento ma non dispongono di mezzi e risorse economiche per realizzarle.

2. Finalità del Bando e settori di intervento

I settori di intervento del presente Bando sono stati individuati attraverso un sondaggio finalizzato a far emergere le problematiche più sentite dai giovani che vivono il territorio dell'Area Sud Ovest di Milano. Il gruppo di YouthBanker si è occupato di diffondere il questionario a giovani di età compresa tra i 16 e i 24 anni. I temi ritenuti più importanti dai partecipanti al sondaggio, emersi dal questionario, sono stati: la mancanza di spazi e iniziative per i giovani, la pace e la giustizia sociale, l'inefficienza dei trasporti pubblici, la necessità di maggiore sicurezza e di azioni per contrastare il cambiamento climatico.

Le/gli YouthBanker, a partire dai risultati del questionario, hanno stilato gli obiettivi e le finalità del presente Bando cercando di mantenere una prospettiva il più possibile trasversale poiché molte delle tematiche emerse sono tra loro connesse.

Il Bando è destinato al **sostegno di progetti presentati e realizzati da giovani che abitano, studiano, lavorano o frequentano con regolarità il territorio dell'Area Sud Ovest di Milano di competenza della Fondazione**. Costoro, di seguito definiti "YouthPlanner", dovranno avere un'età compresa **tra i 16 e i 26 anni** e potranno presentare un progetto, in forma singola o in gruppo, **per il tramite di un ente senza scopo di lucro**, come specificato al paragrafo 4.

La **finalità principale** del Bando è il coinvolgimento delle persone giovani nella vita della comunità cittadina, risvegliando i propri territori attraverso la loro partecipazione alla costruzione di nuove proposte.

I progetti potranno riguardare uno o più degli **ambiti di intervento** di seguito riportati:

INIZIATIVE DI GRUPPO A CARATTERE CULTURALE, SPORTIVO, ARTISTICO E ANIMATIVO

Progettazione, organizzazione e realizzazione di attività, corsi, laboratori e iniziative culturali di gruppo con l'obiettivo di sensibilizzare, educare e sviluppare competenze e abilità specifiche e trasversali dei partecipanti.

Tali iniziative possono riguardare ambiti come arte, sport, scienze, filosofia, educazione civica e ambientale.

RIQUALIFICA, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DI SPAZI DI AGGREGAZIONE PER LA COMUNITÀ

Valorizzazione degli spazi sul territorio per attività di aggregazione: maggior utilizzo e/o riqualifica degli spazi pubblici e/o privati già esistenti ai fini di valorizzarli e farli conoscere, renderli accessibili e raggiungibili, organizzare eventi per la cittadinanza.

SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA

Attività di sensibilizzazione (a titolo di esempio: eventi, campagne di sensibilizzazione nelle scuole o sul territorio, cicli di incontri) rispetto alle seguenti tematiche:

- Discriminazioni di genere, etnia/provenienza
- Inclusione sociale
- Salute mentale e benessere psicofisico

3. Territorio di riferimento

I progetti dovranno realizzarsi in uno o più dei 13 comuni **del Sud Ovest di Milano** di competenza della Fondazione di Comunità Milano e di seguito indicati:

<i>Assago</i>	<i>Cusago</i>	<i>Pieve Emanuele</i>
<i>Basiglio</i>	<i>Lacchiarella</i>	<i>Rozzano</i>
<i>Buccinasco</i>	<i>Locate di Triulzi</i>	<i>Trezzano Sul Naviglio</i>
<i>Cesano Boscone</i>	<i>Opera</i>	<i>Zibido San Giacomo</i>
<i>Corsico</i>		

4. Soggetti ammissibili

Sono ritenuti ammissibili i **progetti presentati, da enti privati senza scopo di lucro per conto di uno o più YouthPlanner come specificati al paragrafo 2,**

Non è prevista la partecipazione in partenariato, ma in fase di valutazione verrà positivamente considerata la presenza di una rete, pubblica o privata, di sostegno alle attività progettuali.

Rientrano nella categoria di enti privati senza scopo di lucro tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti nel Registro Unico di cui all'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 117/2017.

Risultano ammissibili anche gli Enti senza scopo di lucro operanti nei settori di attività di interesse generale indicati dall'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017, purché l'assenza di scopo di lucro risulti dalla presenza nel loro Statuto delle seguenti clausole:

- a. divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale;
- b. obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- c. obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

In merito all'ammissibilità e alle condizioni di partecipazione sotto descritte, gli

enti religiosi, quali ad esempio le parrocchie, sono assimilati agli enti privati senza scopo di lucro, mentre le università private sono assimilate agli enti pubblici e non potranno partecipare al presente Bando.

Si specifica che ogni YouthPlanner può candidare un solo progetto, mentre l'ente senza scopo di lucro può presentare più progetti realizzati da diverse/i YouthPlanner.

5. Soggetti non ammissibili

Sono in ogni caso esclusi dal contributo:

- a) gli enti pubblici;
- b) le organizzazioni senza comprovata assenza di lucro (cfr. paragrafo 4);
- c) gli enti e le organizzazioni non formalmente costituiti con atto registrato;
- d) i partiti e i movimenti politici;
- e) le organizzazioni sindacali o di patronato;
- f) le associazioni di categoria, ovvero associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche;
- g) i soggetti che svolgono propaganda politica direttamente o indirettamente per influenzare il procedimento legislativo e le campagne elettorali;
- h) le società di capitali;
- i) le società di persone;
- j) i soggetti che mirano a limitare la libertà e la dignità dei cittadini o a promuovere ogni forma di discriminazione;
- k) le persone fisiche.

Nel caso in cui si verifichi una modifica della forma giuridica delle organizzazioni richiedenti, successivamente alla candidatura del progetto e prima o durante la sua realizzazione, occorre che tale cambiamento sia comunicato a Fondazione di Comunità Milano per iscritto.

Non possono essere concessi, e se approvati non possono essere erogati, contributi per la realizzazione di progetti che, seppure presentati da enti formalmente ammissibili in base ai requisiti di cui sopra, risultino riconducibili a soggetti non finanziabili o non prevedano il diretto coinvolgimento di giovani nella progettazione e realizzazione degli interventi.

6. Fondi disponibili e ammontare del contributo

Fondazione di Comunità Milano mette a disposizione del presente Bando una **dotazione di € 50.000**, risorse provenienti da Fondazione Cariplo.

Le richieste di contributo saranno suddivise in tre graduatorie distinte al fine di garantire la realizzazione di iniziative di diverse dimensioni:

- a) progetti fino a € 2.000 di richiesta di contributo;**
- b) progetti da € 2.001 a € 5.000 di richiesta di contributo;**
- c) progetti da € 5.001 a € 10.000 euro di richiesta di contributo.**

Spetterà alle/agli YouthBanker, in fase di valutazione, la scelta di come ripartire i fondi disponibili tra le diverse graduatorie.

Non è ritenuto obbligatorio un **cofinanziamento** per la realizzazione dell'iniziativa; la presenza di un cofinanziamento, da evidenziare in fase di compilazione della proposta, sarà tuttavia considerata un elemento di valutazione.

7. Termini del Bando

Le domande devono essere presentate **entro il 15 aprile 2025 alle ore 12.00**. I progetti selezionati e gli enti ammessi al contributo verranno pubblicati sul sito della Fondazione.

8. Presentazione del progetto

Le candidature devono essere presentate sul portale Richieste On Line (ROL) (<https://fcmilano.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/>) a cui l'ente senza scopo di lucro può accedere dal sito della Fondazione entrando nella propria Area Riservata. Una volta all'interno del portale le organizzazioni proponenti, se non ancora registrate, devono preventivamente iscriversi e compilare la propria sezione anagrafica.

L'ente proponente, all'interno dell'area personale del portale, può candidare il progetto attraverso la sezione "Elenco bandi e richieste".

Di seguito si riportano i documenti obbligatori da allegare in formato elettronico¹ in base alle specificità dell'organizzazione e del progetto e alle precisazioni fornite in corrispondenza di ciascun punto di seguito riportato.

Per la compilazione si raccomanda la visione delle **Guide e Tutorial** alla sezione "Statuto e regolamenti" (<http://www.fondazionecomunitamilano.org/statuto-e-regolamenti/>) che costituiscono parte integrante del presente Bando.

Documenti sull'organizzazione²:

1. Atto costitutivo regolarmente registrato;
2. statuto vigente regolarmente registrato;
3. documento comprovante l'eventuale iscrizione a pubblici registri e/o albi. Per

¹ Utilizzare esclusivamente il formato pdf ad eccezione del piano economico dettagliato di progetto che dovrà essere compilato e allegato in formato Excel e poi riallegato anche in pdf alla voce "Altri allegati".

² I documenti relativi all'organizzazione dovranno essere caricati nell'area riservata, nella sezione "Dati ente". La documentazione dovrà essere obbligatoriamente prodotta dagli enti privati (punti da 1 a 5) e dagli enti ecclesiastici (esclusivamente i punti 4 e 5). Nelle note di seguito specifiche deroghe.

le imprese sociali è obbligatoria la presentazione di una visura aggiornata comprovante l'iscrizione alla specifica sezione del Registro imprese;

4. bilanci consuntivi approvati degli ultimi due esercizi sociali³; qualora non fosse stato ancora approvato l'ultimo bilancio, si raccomanda di inserire un preconsuntivo specificando nel nome del file "preconsuntivo";
5. bilancio preventivo dell'esercizio in corso⁴;
6. limitatamente agli enti recentemente costituiti, ultimo bilancio disponibile e/o preventivo e relazione sulle attività svolte.

Documenti sul progetto⁵:

7. Piano economico dettagliato del progetto⁶;
8. preventivi, o documenti che attestino il costo, per l'acquisto o noleggio di beni/attrezzature/servizi (obbligatori per importi unitari superiori a € 1.000);
9. liberatoria Privacy firmata da ogni YouthPlanner

Possono essere inoltre allegati:

10. Breve video di presentazione del progetto (max 2 minuti) girati in orizzontale;
11. in caso di progetto presentato con il supporto di altri enti/associazioni: accordo di rete e/o lettera di adesione, in forma libera, funzionale a descrivere e a chiarire le modalità di raccordo e il ruolo a supporto del progetto;
12. documentazione complementare e indicazioni di dettaglio, utili ad una maggiore e completa comprensione di progetto.

La relazione di progetto andrà compilata esclusivamente on line; sarà però possibile inserire alla voce "Altri allegati" ulteriori documenti complementari per una maggior dettaglio e approfondimento del progetto.

9. Progetti ammissibili

Per essere ammessi alla valutazione, i progetti devono soddisfare i seguenti requisiti:

- essere **presentati, gestiti e realizzati da giovani tra i 16 e i 26 anni** che abitano, studiano, lavorano o frequentano con regolarità il territorio di competenza del Bando;

³ Per soggetti ecclesiastici/religiosi non tenuti per legge a redigere un bilancio complessivo delle proprie attività, l'obbligo va riferito alla produzione della situazione contabile riguardante la specifica unità o ramo d'azienda che realizzerà il progetto (es. parrocchia). Nel caso di enti non tenuti per statuto o per legge a redigere un bilancio è indispensabile la presentazione di un rendiconto gestionale, volto a evidenziare le entrate e le uscite con riferimento ai dati consuntivi per i due esercizi precedenti, con in evidenza le disponibilità liquide.

⁴ Nel caso di enti non tenuti per statuto o per legge a redigere un bilancio preventivo è indispensabile la presentazione di un documento volto a evidenziare le entrate e le uscite con riferimento alle previsioni formulate per esercizio in corso, con in evidenza le disponibilità liquide.

⁵ I documenti relativi al progetto dovranno essere caricati online nell'area riservata, nella sezione "Elenco Bandi e Richieste" / "Nuova richiesta". La compilazione del piano economico dovrà seguire le indicazioni fornite nelle relative guide, disponibili sul sito della Fondazione di Comunità Milano.

⁶ Il piano economico di dettaglio dovrà essere compilato esclusivamente utilizzando il modello Excel scaricabile dal portale "ROL" alla sezione "Documenti" dell'area Progetto.

- essere accompagnati da tutti i documenti obbligatori (relativi agli enti richiedenti e al progetto);
- essere coerenti con le finalità del bando menzionate al paragrafo 2;
- avere l'oggetto di intervento nel territorio di competenza del Bando;
- prevedere una richiesta di contributo come da paragrafo 6;
- **prevedere una data di avvio compresa tra l'1 settembre 2025 e il 30 settembre 2025;**
- **avere una durata massima di 12 mesi dalla data di avvio.**

10. Progetti non ammissibili

Non saranno considerati ammissibili:

1. Progetti **non presentati o non effettivamente realizzati e gestiti da giovani** tra i 16 e i 26 anni che abitano, studiano, lavorano o frequentano con regolarità il territorio di competenza del Bando;
2. progetti non coerenti con le finalità del bando menzionate al paragrafo 2;
3. interventi generici non finalizzati, ovvero in cui non sia precisata la tipologia di progetto, gli obiettivi da raggiungere, le strategie e i tempi di realizzazione, il piano economico e le fonti di copertura;
4. interventi a sostegno dell'attività ordinaria o istituzionale delle organizzazioni richiedenti, non finalizzati alla realizzazione di un progetto specifico;
5. interventi già realizzati ed in parte eseguiti al momento della presentazione della domanda e la relativa copertura di debiti e/o di spese pregresse.

Non saranno considerate ammissibili spese per l'acquisto di immobili.

Le donazioni di beni e servizi e il contributo di volontari o particolari sconti, pur costituendo un utile elemento ai fini della valutazione, **non sono considerati ammissibili** in termini di spesa e la loro "valorizzazione" non può rientrare nel calcolo del costo complessivo di progetto.

Il mancato rispetto di uno o più dei vincoli indicati comporta l'inammissibilità del progetto o la revoca del contributo, se già assegnato.

11. Criteri di valutazione

La procedura di selezione dei progetti presentati è affidata all'insindacabile giudizio del gruppo di YouthBanker, che procederanno alle valutazioni con la supervisione di Associazione BIR e Pratica Cooperativa Sociale e la validazione di Fondazione di Comunità Milano.

La verifica dell'**ammissibilità formale** degli enti proponenti, della completezza della documentazione presentata e della coerenza della stessa rispetto ai contenuti e alle finalità esplicitate dal Bando sarà svolta da Fondazione di Comunità Milano.

L'**esame di merito** dei singoli progetti verrà svolto dalle/dagli YouthBanker, anche attraverso incontri di approfondimento con le/gli YouthPlanner, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **COERENZA → 35 punti:**
 - rispetto alla finalità principale del Bando (indicata sopra le tre aree tematiche);
 - rispetto agli ambiti di intervento del Bando.

- **IMPATTO -> 30 PUNTI:**
 - numero di persone coinvolte come beneficiarie del progetto;
 - coinvolgimento delle fasce giovanili (sotto i 30 anni);
 - replicabilità e continuità del progetto negli anni.

- **PRECISIONE → 20 punti:**
 - nell'individuazione dei costi;
 - nell'individuazione delle specifiche fasi progettuali e tempistiche di realizzazione (cronoprogramma);
 - nell'individuazione di ipotetici imprevisti e/o criticità.

- **CHIAREZZA ED ESAUSITIVITÀ DELLA PROPOSTA → 15 punti:**
 - chiarezza nell'esposizione della proposta;
 - definizione chiara degli obiettivi;
 - presentazione dettagliata degli/delle YouthPlanner.

IN CASO DI PARITÀ (come fattore di spareggio) SARANNO CONSIDERATE LE SEGUENTI PREMIALITÀ:

- presenza di cofinanziamento (a titolo esemplificativo: sponsorizzazioni, fondi già esistenti, fundraising);
- uso gratuito di strutture e spazi ad uso delle e degli YouthPlanner per la realizzazione delle attività (già concordato prima dell'avvio del progetto), che ne faciliti la buona riuscita;
- prevedere l'attivazione di altre persone nel progetto oltre alle/ai YouthPlanner (a titolo esemplificativo: fanbase, volontarie e volontari);
- efficacia del titolo.

Verranno ammessi a finanziamento solo i progetti che raggiungeranno un punteggio minimo di 60 punti.

12. Rendicontazione ed erogazione del contributo

Per il presente Bando è prevista la possibilità di richiedere alla Fondazione, tramite l'apposita procedura a portale, una **richiesta di anticipo** per una somma pari al **50% del contributo assegnato**.

Il restante **saldo** verrà invece erogato previa formalizzazione della richiesta di erogazione accompagnata da tutti gli adempimenti rendicontativi relativi all'**intero valore del progetto**. Le pezze giustificative dovranno avere data identica o successiva alla data di avvio indicata nel progetto.

L'ente beneficiario del contributo dovrà seguire le indicazioni, le procedure e la modulistica più aggiornate del Manuale di Rendicontazione disponibile sul sito internet della Fondazione nella sezione

<http://www.fondazionecomunitamilano.org/statuto-e-regolamenti/>.

Nel Manuale di Rendicontazione sono disciplinati e regolamentati anche i casi di ridefinizione del progetto e di eventuale revoca del contributo.

13. Promozione del progetto

Tutti i materiali di comunicazione (locandine, volantini, sticker, foto, video, reel, altro) relativi agli interventi previsti dal progetto dovranno riportare sempre il **composit logo di YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano** ed essere sottoposti per approvazione all'ufficio comunicazione di Fondazione di Comunità Milano (per richiedere il logo e per inviare i materiali prodotti in presa visione, scrivere a: **comunicazione@fcmilano.org**). In merito alle specifiche attività di comunicazione, verranno fornite indicazioni quando i progetti saranno approvati.

Il **contributo di YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano** dovrà essere citato durante incontri pubblici di presentazione, eventi di raccolta fondi o altro, e in tutte le comunicazioni online (es. post, story, reel, pagine web, eventi sui social network, etc.). Iniziative congiunte con YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano potranno essere proposte e definite con la finalità di diffondere le attività e i risultati conseguiti dal progetto sostenuto.

I materiali di comunicazione e i contenuti (foto, video, audio testimonianze, etc.) raccolti e realizzati nel corso del progetto dovranno essere inclusi nella documentazione prodotta ai fini della rendicontazione, insieme ai risultati e alla relazione finale di progetto. Tali materiali potranno essere utilizzati da YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano per presentare le attività svolte dai progetti sostenuti e potranno essere pubblicati sul sito web, sulla newsletter e/o sui propri account nei diversi social network.

14. Privacy

Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana Ente Filantropico ETS, Associazione BIR e Pratica Cooperativa Sociale in qualità di contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, informano che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile nel portale Richieste On Line (ROL) all'interno della modulistica per la compilazione della richiesta di contributo⁷.

15. Contatti e materiali

Per dubbi o domande degli YouthPlanner

Sportello informativo curato da YouthBanker

Lavinia (+39 327 4831288)

info@youthbanksudovestmilano.it

Per problemi tecnici nella compilazione a portale

Struttura Informatica Spa

051 0483721 - assistentzarol25@strutturainformatica.com

Per maggiori informazioni generali sul Progetto YouthBank

Fondazione di Comunità Milano

Francesco Scarpato – f.scarpato@fcmilano.org – 02 3790 2528

Si raccomanda di prendere visione delle guide e dei tutorial di supporto alla compilazione dell'anagrafica dell'ente e del progetto, scaricabili nella pagina "Statuto e regolamenti" del sito della Fondazione di Comunità Milano [in quanto parte integrante del Bando.](#)

⁷ Gli enti beneficiari dovranno impegnarsi ad acquisire gli stessi materiali nel rispetto e in conformità al Regolamento privacy UE 2016/679 e alla legge in materia di diritto di autore n. 633 del 22 aprile 1941.